

# دليل المستخدم

منصة مؤسسة سقاية الأهلية



مؤسسة سقاية الأهلية

Sekaya Charitable Foundation

أفضل الصدقة



## جدول المحتويات

### الفصل الأول

- 5 ..... المقدمة
- 5 ..... الميزات والوظائف

### الفصل الثاني

- 7 ..... الخطوة 01 التسجيل الجديد
- 9 ..... الخطوة 02 تسجيل الدفول
- 10 ..... الخطوة 03 الشروط والأحكام والموافقة عليها
- 10 ..... الخطوة 04 إكمال بيانات التسجيل
- 11 ..... الخطوة 05 ملف الجمعية
- 11 ..... الخطوة 06 معلومات التواصل
- 12 ..... الخطوة 07 العنوان الوطني
- 13 ..... الخطوة 08 النطاق الجغرافي
- 14 ..... الخطوة 09 البيانات البنكية
- 14 ..... الخطوة 10 المستندات



## الفصل الثالث

- 16..... 3-1 آلية تقديم طلب دعم مشروع
- 18..... 3-2 شرح طلب دعم مشروع محطة
- 19..... 3-3 شرح طلب دعم مشروع صهريج
- 20..... 3-4 شرح طلب دعم مشروع خزانات منزلية
- 21..... 3-5 شرح طلب دعم خزانات مركزية
- 22..... 3-6 شرح طلب دعم صيانة وتشغيل محطات
- 23..... 3-7 شرح طلب دعم صيانة وتشغيل صهاريج
- 24..... 3-8 شرح طلب دعم شبكات مصفرة
- 25..... 3-9 شرح طلب دعم أخرى
- 26..... تبويب طلبات الجمعيات
- 29..... تبويب مشاريعي

# الفصل الأول

تمهيد



مؤسسة سقاية الأهلية

Sekaya Charitable Foundation

أفضل الصدقة



## المقدمة

مرحباً بك في دليل المستخدم لمنصة سقاية الأهلية، والتي تهدف إلى تسهيل تقديم الطلبات للجمعيات الخيرية ضمن مشاريع دعم سقيا الماء. يوفر هذا الدليل شرحاً مبسطاً لجميع الخطوات اللازمة لتسجيل الجمعية، واستيفاء البيانات، ورفع المستندات عبر المنصة.

## الميزات والوظائف

- ❖ تسجيل إلكتروني سهل وسريع للجمعيات الخيرية.
- ❖ واجهة استخدام واضحة وبسيطة.
- ❖ إدارة بيانات الجمعية بدقة وشفافية.
- ❖ استقبال الإشعارات والتنبيهات المتعلقة بالحساب.
- ❖ سهولة متابعة حالة طلبات المشاريع من خلال لوحة التحكم.
- ❖ إدارة المشاريع بكل يسر وسهولة.

# الفصل الثاني

## خطوات التسجيل في المنصة



مؤسسة سقاية الأهلية

Sekaya Charitable Foundation

أفضل الصدقة



## الخطوة 01 التسجيل الجديد للجمعيات:

يتم الوصول الى موقع سقاية عن طريق رابط [الموقع](#) ثم يتم تسجيل الجديد للجمعيات عن طريق الضغط على زر التسجيل ثم تعبئة بيانات الجمعية على النحو، تُعبأ الحقول التالية:

- ❖ اسم الجمعية.
- ❖ شعار الجمعية.
- ❖ رقم الترخيص.
- ❖ تاريخ الانتهاء.
- ❖ ممثل الجمعية مفوض بخطاب رسمي.
- ❖ خطاب التفويض(مرفق).
- ❖ المنصب.
- ❖ رقم الجوال المعتمد في خطاب التفويض.
- ❖ البريد الإلكتروني الرسمي للجمعية.
- ❖ ترخيص الجمعية.



### تسجيل الجمعيات

أكمل التسجيل لتتمكن من رفع طلب دعم

شعار الجمعية*	اسم الجمعية*
<input type="text" value="اسحب وادرج ملفك أو تصفح"/>	<input type="text" value="ادخل اسم الجمعية"/>
تاريخ انتهاء شهادة الترخيص*	رقم ترخيص الجمعية*
<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="ادخل رقم ترخيص الجمعية"/>
ممثل الجمعية*	المنصب*
<input type="text" value="ادخل اسم ممثل الجمعية"/>	<input type="text" value="ادخل منصب ممثل الجمعية"/>
البريد الإلكتروني*	رقم الجوال*
<input type="text" value="info@sekaya.com"/>	<input type="text" value="0560000000"/>
ترخيص الجمعية*	خطاب تفويض موقع ومختوم من الجمعية*
<input type="text" value="اسحب وادرج ملفك أو تصفح"/>	<input type="text" value="اسحب وادرج ملفك أو تصفح"/>

لديك حساب بالفعل؟ [تسجيل دخول](#)



سيصل الجمعية إشعار عبر البريد الإلكتروني بإتمام عملية التسجيل المبدئي وتنبية الجمعية بضرورة استكمال بيانات الجمعية من خلال منصة سقاية حسب المرفق التالي:

#### إشعار تسجيل جمعية

السادة شركاء النجاح لمؤسسة سقاية الأهلية

نفيدكم بإتمام عملية التسجيل المبدئي ونأمل استكمال بيانات الجمعية من خلال منصة سقاية

دمتم بود

[منصة سقاية](#)



في حال الانتهاء من إتمام عملية التسجيل المبدئي سيتم إشعار الجمعية عبر البريد الإلكتروني بمراجعة البيانات الخاصة بالجمعية وتوثيق الحساب من قبل الفريق المختص لدى سقاية حسب المرفق التالي:

#### إشعار انتظار توثيق جمعية

السادة شركاء النجاح لمؤسسة سقاية الأهلية

جمعية

.نشكر لكم استكمال بيانات الجمعية، وسيتم مراجعة البيانات الخاصة بالجمعية وتوثيق الحساب لدى مؤسسة سقاية من قبل الفريق المختص

دمتم بود

منصة سقاية

## الخطوة 02 تسجيل الدخول للجمعيات

سجل دخولك لمنصة سقاية الأهلية  
بوابة الجمعيات

اسم البريد الإلكتروني أو رقم الهاتف

كلمة المرور

رئيس لجنة معاينة التسجيل



يتم تسجيل الدخول إلى بوابة الجمعيات باستخدام رقم الجوال أو البريد الإلكتروني ثم إدخال رمز التحقق المرسل إلى البريد الإلكتروني أو الجوال.



## الخطوة 03 قراءة الشروط والأحكام والموافقة عليها

### الشروط والأحكام

- 1. قبول الشروط**

باستخدامك لهذا الموقع، فإنك تقر بأنك قد قرأت وفهمت ووافقتم على جميع الشروط والأحكام المفصلة هنا.
- 2. استخدام الموقع**

تسمح لك باستخدام هذا الموقع لأغراض قانونية فقط، ولا يجوز لك استخدامه بأي طريقة انتهت أي قوانين أو لوائح محلية أو دولية.
- 3. حقوق الملكية الفكرية**

جميع المحتويات الموجودة على الموقع، بما في ذلك النصوص، والصور والشعارات، محمية بموجب قوانين حقوق الطبع والنشر وحقوق الملكية الفكرية الأخرى. لا يجوز لك استخدام أي من هذه المحتويات دون الحصول على إذن خطي مسبق من مالك حقوق الطبع والنشر.
- 4. التسجيل والحساب**

قد يُطلب منك التسجيل لإنشاء حساب للوصول إلى بعض الخدمات. أنت مسؤول عن الحفاظ على سرية معلومات حسابك، بما في ذلك كلمة المرور، ووافق على تحمل المسؤولية الكاملة عن جميع الأنشطة التي تحدث ضمن حسابك.
- 5. الخصوصية**

لقد قرأت الشروط والأحكام ووافق عليها

ملاحظة: يجب الاطلاع والموافقة على الشروط والأحكام للمتابعة.

## الخطوة 04 إكمال بيانات التسجيل

أهلاً بك، ياسر

الرئيسية

ملف الجمعية

### استقبال طلبات سقيا الماء

يسر مؤسسة سقيا الأهلية أن تساهم في دعم مشاريع السقيا في المملكة العربية السعودية. ونظراً لأهمية استكمال بيانات طلبات السقيا، فنأمل منكم التكرم بتعبئة نموذج الطلب.

+ إنشاء طلب

### إكمال بيانات التسجيل

نسبة الاكمال 20%

معلومات التواصل

- العنوان الوطني
- النطاق الجغرافي
- البيانات البنكية
- مستندات

2



لابد من إكمال جميع بيانات التسجيل لتتمكن الجمعية من تقديم طلبات الدعم ويمكنك إكمال بيانات التسجيل عن طريق ملف الجمعية.

## الخطوة 05 ملف الجمعية

ملاحظة: توجد بيانات تلقائية متواجدة مسبقاً أثناء التسجيل الجديد للجمعيات وهذه البيانات لا يمكن تعديلها تلقائياً من ملف الجمعية وإنما تتطلب رفع طلب دعم إلى البريد الإلكتروني الخاص بالدعم الفني لمنصة سقاية (CS@sekaya.org.sa).

## الخطوة 06 معلومات التواصل

تضاف معلومات التواصل الخاصة بالجمعية مثل الجوال والبريد الإلكتروني ومن ثم يتم التحقق منها عن طريق رمز التحقق والضغط على زر (حفظ) ليتم استكمال حفظ معلومات التواصل الخاصة بالجمعية.



## الخطوة 07 العنوان الوطني

أهلاً بك، ياسر >



الموقع على الخريطة

الرمز البريدي  
117258

رقم المنى  
12345

الرقم الفرعي  
12434

حفظ

بيانات الجمعية

معلومات التواصل

**العنوان الوطني**

النطاق الجغرافي

البيانات المتكئة

مستندات

الرئيسية

ملف الجمعية

طلبات الجمعيات

مشاريعي

لوحة تحكم

أحداثيات المشروع

حي المصيف

حي المصيف

حي المصيف

حي المصيف

حي المصيف

حي المصيف

حفظ الموقع

الرئيسية

ملف الجمعية

معلومات التواصل

**العنوان الوطني**

النطاق الجغرافي

البيانات المتكئة

مستندات

ملف الجمعية

تسجيل الخروج



الموقع على الخريطة

الرمز البريدي  
117258

رقم المبنى  
12345

الرقم الفرعي  
12434

حفظ

بيانات الجمعية

معلومات التواصل

العنوان الوطني

النطاق الجغرافي

البيانات البنكية

مستندات

الرئيسية

ملف الجمعية

طلبات الجمعيات

مشاريعي

يتم تحديد الموقع الجغرافي للجمعية إما من خلال اختيار الإحداثيات من الخريطة، أو بإدخال العنوان يدوياً، والذي يشمل المدينة، والرمز البريدي، والحي، والرقم الفرعي، ورقم المبنى، واسم الشارع. بعد ذلك، يتم رفع مستند العنوان الوطني، ثم الضغط على زر "حفظ" لاستكمال عملية حفظ بيانات العنوان الوطني.

## الخطوة 08 النطاق الجغرافي

أهلاً بك، ياسر

مؤسسة سقاية أهلية

الرئيسية

ملف الجمعية

طلبات الجمعيات

مشاريعي

المناطق

الرياض X

المدن

الرياض (مقر الجمعية) X

المراكز

عزبة X الحائر X هيت X تبيان X العماجة X دبيان X

الرياض (مقر الجمعية) X

حفظ

بيانات الجمعية

معلومات التواصل

العنوان الوطني

النطاق الجغرافي

البيانات البنكية

مستندات

يتم تحديد المناطق، المحافظات، المراكز، والهجر التي تخدمها الجمعية والضغط على زر حفظ حتى يتم استكمال حفظ بيانات النطاق الجغرافي الخاص بالجمعية.



## الخطوة 09 البيانات البنكية

يتم إدخال رقم الآيبان، اسم البنك، اسم صاحب الحساب، ورفع شهادة الآيبان والضغط على زر حفظ حتى يتم استكمال حفظ البيانات البنكية الخاصة بالجمعية.

## الخطوة 10 المستندات

في المرحلة الأخيرة المتعلقة بتسجيل بيانات الجمعية يتم رفع المستندات المطلوبة مثل: خطاب التفويض، الترخيص (ملاحظة خطاب التفويض وشهادة الترخيص موجودة مسبقاً)، الآيبان، العنوان الوطني، الحوكة القوائم المالية.

### ملاحظة هامة:

بمجرد إستكمال بيانات التسجيل سيتم إرسال إشعار باستكمال بيانات الجمعية وسيتم مراجعة البيانات الخاصة بالجمعية وتوثيق الحساب من الفريق المختص لدى مؤسسة سقاية.

# الفصل الثالث

## خطوات تقديم طلب دعم

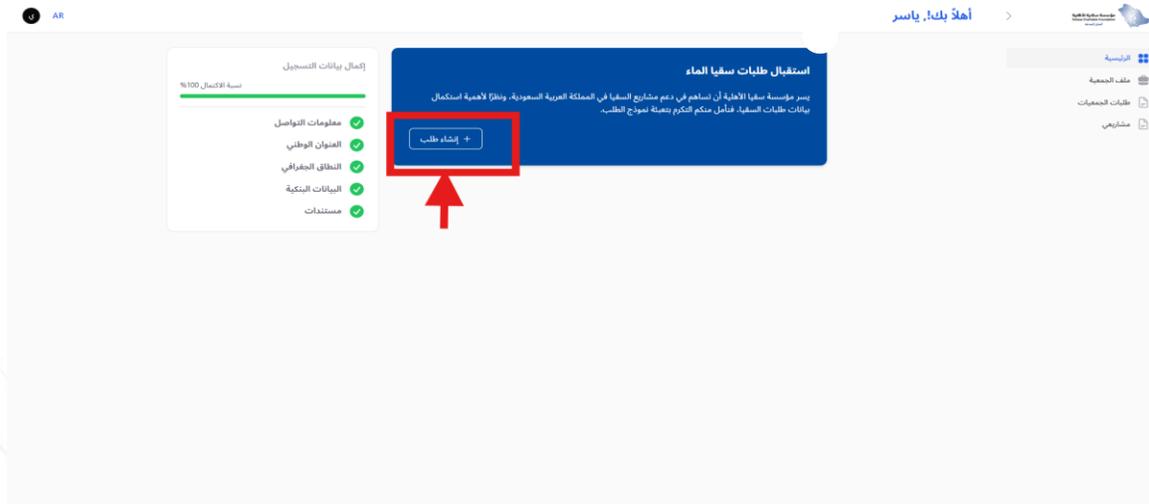


مؤسسة سقاية الأهلية  
Sekaya Charitable Foundation

أفضل الصدقة

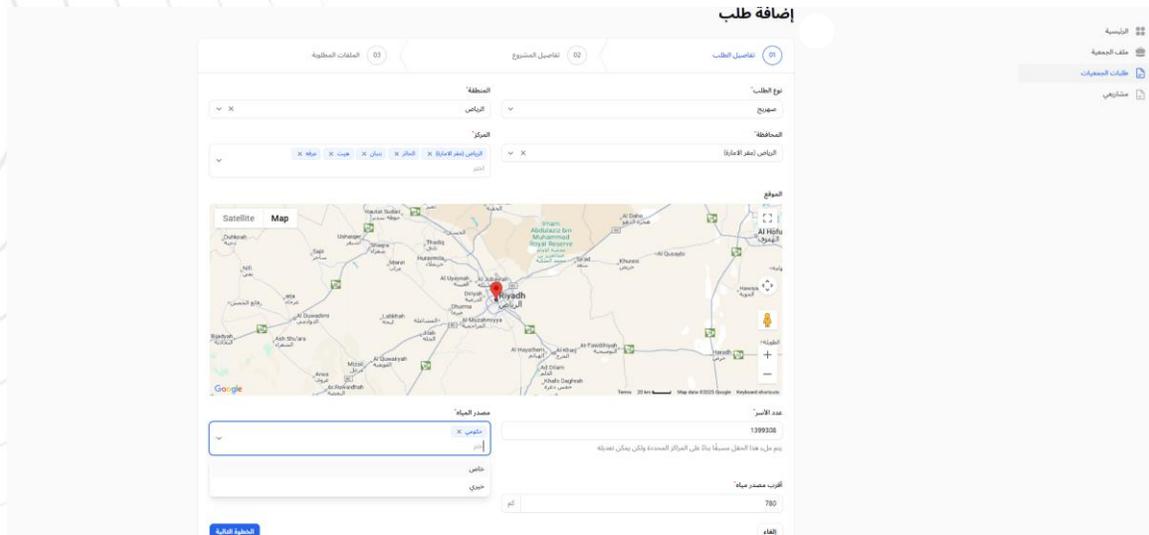


## 3-1 آلية تقديم طلب دعم مشروع



بعد استكمال بيانات تسجيل الجمعية بشكل كامل، يقوم مفوض الجمعية بالضغط على إنشاء طلب وذلك للبدء بإجراءات تقديم طلب دعم مشروع للجمعية.

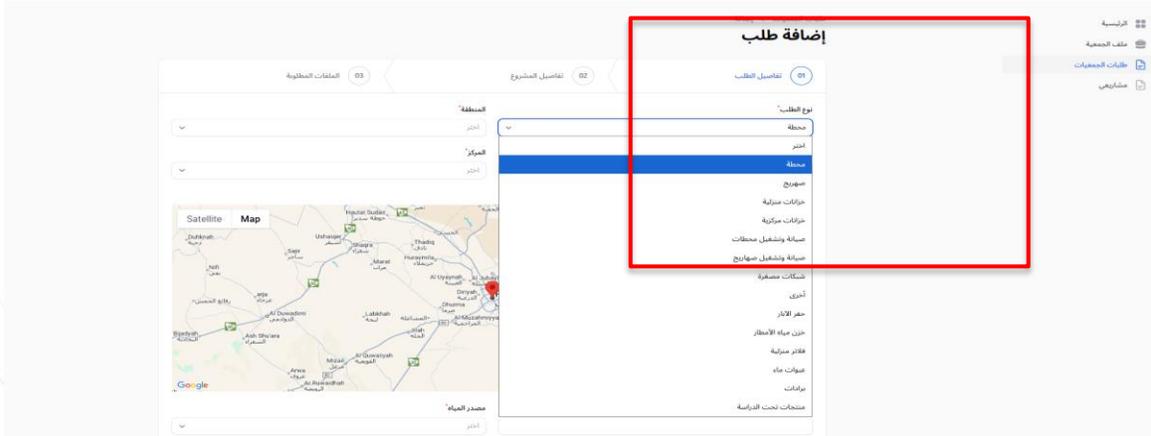
## 3-1-1 تفاصيل رفع طلب دعم مشروع



يتم تبعة البيانات التالية المحددة مع تحديد احداثيات المشروع بشكل دقيق.



## 2-1-3 تحديد نوع المشروع



يقوم مفوض الجمعية باختيار نوع المشروع المراد تقديم طلب الدعم عليه، واستكمال باقي الإجراءات وفق نوع المشروع.



## 3-2 شرح طلب دعم مشروع محطة

2  
تحديد المسافة الأثر التنموي

1  
تعبئة بيانات المشروع بشكل دقيق

4  
رفع المستندات اللازمة

3  
كتابة مبررات الطلب ووصف



### 3-3 شرح طلب دعم مشروع صوريح

2  
استكمال بيانات مشروع الصوريح

1  
تعبئة بيانات المشروع بشكل

3  
رفع المستندات اللازمة



## 3-4 شرح طلب دعم مشروع خزانات منزلية

طلبات الجمعيات < إضافة

### إضافة طلب

01 تفاصيل الطلب | 02 تفاصيل المشروع | 03 الملفات المطلوبة

الآثار التصوي

تحقق الآثار التي تطوّر مياه سلامة الشرب X | تحسين الاستدامة البيئية حيث سيتم توفير مياه جيدة سلامة الشرب X | تحقق هدف من الأهداف الإستراتيجية الخمسة X

تعزيز النمو الاقتصادي والاستدامة المالية X

أخر

ممرات الطلب

تطبيق الآثار التصوي

وصف المشروع

نظير المياه

هذا الحقل اختياري

الخطوة التالية

الخطوة السابقة

2  
استكمال بيانات مشروع خزانات

طلبات الجمعيات < إضافة

### إضافة طلب

01 تفاصيل الطلب | 02 تفاصيل المشروع | 03 الملفات المطلوبة

المدينة

المنطقة

المركز

المنطقة

الموقع

Satellite Map

عدد الأمتار

1388127

نوع طلب: هذا الحقل مسبقاً بناءً على العنصر المحددة ولكن يمكن تغييره

أخر

الخطوة التالية

الخطوة السابقة

1  
تعبئة بيانات المشروع بشكل

طلبات الجمعيات < إضافة

### إضافة طلب

01 تفاصيل الطلب | 02 تفاصيل المشروع | 03 الملفات المطلوبة

عدد وسعة الخزانات المنزلية (الغسي 8 خزانات)

Docx pdf

تم الرفع

أخر

وثيقة إرشادية مائة: تحصل الجليل الإرشادي

إضافة

الخطوة السابقة

3  
رفع المستندات اللازمة



## 3-5 شرح طلب دعم مشروع خزانات مركزية

2  
استكمال بيانات مشروع خزانات

1  
تعبئة بيانات المشروع بشكل دقيق

3  
رفع المستندات اللازمة



## 3-6 شرح طلب دعم مشروع صيانة وتشغيل محطات

2

استكمال بيانات مشروع صيانة وتشغيل محطات

1

تعبئة بيانات المشروع بشكل دقيق

3

رفع المستندات اللازمة



## 3-7 شرح طلب دعم مشروع صيانة وتشغيل صهاريج

2

استكمال بيانات مشروع صيانة وتشغيل صهاريج

1

تعبئة بيانات المشروع بشكل

3

رفع المستندات اللازمة



## 3-8 شرح طلب دعم مشروع شبكات مصفرة

2

استكمال بيانات مشروع شبكات مصفرة

1

تعبئة بيانات المشروع بشكل

3

رفع المستندات اللازمة



## 3-9 شرح طلب دعم مشاريع أخرى

طلب الصعاق > إضافة  
**إضافة طلب**

تفاصيل الطلب 1

الترتيب

معلومات الطلب

وصف المشروع

خطوة التالية

2  
استكمال بيانات مشروع أخرى

تفاصيل الطلب 2

نوع الطلب

المحافظة

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني (مكرر اختياري)

البريد الإلكتروني

نوع الطلب

المحافظة

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني (مكرر اختياري)

خطوة التالية

1  
تعبئة بيانات المشروع بشكل دقيق

طلب الصعاق > إضافة  
**إضافة طلب**

تفاصيل الطلب 3

إرفاق

الخطوة السابقة

3  
رفع الطلب لدراسته من قبل المؤسسة



## تبويب طلبات الجمعيات:

يُعرض تبويب طلبات الجمعيات جميع الطلبات المقدمة من الجمعيات داخل منصة سقاية، ويتيح للمستخدم متابعة حالتها، البحث عنها، وتصنيفتها حسب نوع الطلب.



## الهدف منها:

- تمكين الجمعيات من إدارة الطلبات المقدمة بسهولة وشفافية.
- تسهيل عملية مراجعة الطلبات والفرز بناءً على نوعها أو منطقتها.
- تحسين تجربة المستخدم من خلال أدوات فرز وفلترة مرنة.

أهلاً بك! جمعية

طلبات الجمعيات < القائمة

**طلبات الجمعيات**

1 إضافة طلب

2

الطلبات المقبولة 1  
عدد الطلبات التي تم قبولها

الطلبات المعقولة 0  
عدد الطلبات التي لا تزال قيد المعالجة

إجمالي الطلبات 1  
إجمالي عدد الطلبات المقدمة

4

3 بحث

5

رقم الطلب	نوع الطلب	حالة التوصية	المركز	عدد الأسر
13	محطة	طلب معتمد	عرقه	21

6

عرض نتيجة واحدة لكل صفحة 10



## مكونات الصورة مع الشرح:

❖ زر "إضافة طلب" لإنشاء طلب جديد وتعبئة تفاصيل المشروع أو المبادرة المطلوبة.

❖ البطاقات الإحصائية (في الأعلى)

• إجمالي الطلبات: مجموع الطلبات المقدمة من الجمعية.

• الطلبات المعلقة: الطلبات التي ما زالت قيد المراجعة.

• الطلبات المقبولة: الطلبات التي تمت الموافقة عليها بشكل نهائي.

❖ شريط البحث يتيح للمستخدم كتابة كلمات مفتاحية للبحث عن طلبات محددة مثل (الرقم – المركز – نوع الطلب).

❖ أدوات التحكم في عرض البيانات (الفلتر والأعمدة) تشمل هذه الأدوات مجموعة من الخصائص التي تساعد المستخدم على تخصيص طريقة عرض البيانات بما يناسب احتياجاته، وتشمل ما يلي:

• الفلتر: عند الضغط عليها تظهر نافذة تتيح تصفية البيانات بناءً على خيارات مثل:

▪ نوع الطلب: اختيار نوع محدد (محطة، شبكة، صيانة، إلخ).

▪ المنطقة: عرض الطلبات حسب المنطقة أو الفرع.

▪ زر "إعادة ضبط التصفيات": لإلغاء الفلاتر واستعادة العرض الكامل.

• الأعمدة (رمز الجدول): تتيح التحكم في الأعمدة الظاهرة داخل الجدول، مثل:

▪ إظهار أو إخفاء الأعمدة (الرقم، نوع الطلب، المركز، عدد الأسر...).

▪ إعادة ترتيب الأعمدة أو تمكينها جميعاً عبر خيار "تمكين الكل".



❖ جدول الطلبات يعرض بيانات الطلبات المقدمة بشكل منظم في أعمدة رئيسية:

• رقم الطلب: رقم تسلسلي فريد لكل طلب.

• نوع الطلب: نوع المشروع المطلوب.

• حالة التوصية: الحالة الحالية للطلب (طلب معتمد / قيد المعالجة).

• المركز: موقع تنفيذ المشروع.

• عدد الأسر: عدد المستفيدين من المشروع.

❖ شريط الصفحات أسفل الجدول: يُستخدم للتنقل بين الصفحات عند وجود عدد

كبير من الطلبات (عرض 10 أو 25 أو 50 نتيجة في الصفحة).

❖ الإجراء المرتبط:

• متابعة الطلبات





## تبويب مشاريعي:

يُعرض تبويب مشاريعي جميع المشاريع المعتمدة أو الجارية الخاصة بالجمعية داخل منصة سقاية، يتيح هذا التبويب للجمعيات متابعة حالة مشاريعها بعد اعتمادها، ومعرفة تفاصيل التنفيذ والمخرجات ضمن واجهة منظمة وسهلة الاستخدام.

## الهدف منها:

- ❖ تمكين الجمعيات من متابعة مشاريعها المعتمدة ومخرجاتها بدقة.
- ❖ توحيد مصدر المعلومات بين الجمعية ومؤسسة سقاية فيما يخص حالة المشاريع.
- ❖ تسهيل الوصول إلى تفاصيل المشروع من خلال عرض شامل يتضمن التكاليف، الحالة، والمهام المنفذة.

أهلاً بك!، جمعية

مشاريعي < القائمة

### مشاريعي

1 معتمد 1

3

2 بحث

الاسم	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء المتوقع	التكلفة التقديرية	التكلفة الكلية	الطلب المرتبط	الحالة	عدد المخرجات
#13 - محطة - جمعية ياسر	2025/10/18	2026/01/16	50,000.00	60000	#13 - محطة	معتمد	0

4

5

6 لكل صفحة 10

عرض نتيجة واحدة



## مكونات الصورة:

- ❖ بطاقة “معتد”: تُظهر العدد الإجمالي للمشاريع المعتمدة التي تمت الموافقة عليها رسمياً للجمعية.
- ❖ شريط البحث: يُستخدم للبحث عن مشروع معين عبر الاسم أو رقم الطلب المرتبط به.
- ❖ أدوات التحكم في عرض البيانات (الفلتره والأعمدة):
  - الفلتره (): تتيح تصفية المشاريع بناءً على معايير محددة مثل الحالة أو المدة الزمنية، مع إمكانية إعادة ضبط التصفيات لإظهار جميع المشاريع.
  - الأعمدة (): تُستخدم لإظهار أو إخفاء الأعمدة (مثل الاسم، الحالة، التكاليف...) أو إعادة ترتيبها. كما يمكن استخدام تمكين الكل لإظهار جميع الأعمدة.
- ❖ قائمة الخيارات (الثلاث نقاط): تظهر في نهاية كل صف من الجدول، وتُمكن المستخدم من تنفيذ إجراءات خاصة بالمشروع المحدد، وتشمل:
  - عرض: لفتح صفحة تحتوي على ميثاق المشروع مثل الاسم، التكلفة، المدة، والحالة.
  - متابعة المشروع: تنقل المستخدم إلى صفحة خاصة تحتوي على تفاصيل تنفيذ المشروع، وتشمل:
    - المهام والمراحل التنفيذية.
    - المخرجات المتحققة.



▪ نسبة الإنجاز وحالة المشروع التفصيلية.  
هذه الصفحة تُعد الأداة الرئيسة لمتابعة التقدم الميداني والإداري للمشاريع.

❖ جدول المشاريع: يعرض المشاريع المعتمدة في صفوف متابعة، ويحتوي على الأعمدة التالية:

- الاسم: اسم المشروع مع الجهة المنفذة.
- تاريخ البدء / تاريخ الانتهاء المتوقع: المدة الزمنية للمشروع.
- التكلفة التقديرية: المبلغ المتوقع قبل التنفيذ.
- التكلفة الكلية: القيمة النهائية بعد التنفيذ.
- الطلب المرتبط: رقم الطلب الذي تم إنشاء المشروع بناءً عليه.
- الحالة: توضح وضع المشروع الحالي (معتمد / قيد التنفيذ / منجز).
- عدد المخرجات: عدد النتائج أو العناصر التي أنجزت ضمن المشروع.

❖ شريط الصفحات أسفل الجدول: يُستخدم للتنقل بين الصفحات في حال وجود عدد كبير من المشاريع، مع إمكانية تحديد عدد النتائج الظاهرة في الصفحة الواحدة.

❖ الإجراء المرتبط:

- متابعة المشروع





## تبويب تفويضات رخص الآبار:

يستخدم تبويب تفويضات رخص الآبار لعرض ومتابعة جميع طلبات التفويض المتعلقة بحفر أو تشغيل الآبار التي تقدمت بها الجمعية عبر منصة سقاية.

يوفر هذا التبويب وسيلة سهلة للجمعيات لمتابعة حالة طلباتها لدى منصة سقاية ، سواء كانت في مرحلة الموافقة الأولية أو النهائية او الاعتماد مع صدور الترخيص من الهيئة السعودية للمياه.

## الهدف منها:

- تمكين الجمعيات من إدارة ومتابعة طلبات تفويض الآبار بشكل إلكتروني ومنظم.
- تسهيل إجراءات استخراج تصاريح الحفر والتشغيل ومتابعة الموافقات الرسمية.
- ضمان التكامل بين مؤسسة سقاية والجهات التنظيمية ذات العلاقة.

أهلاً بك، جمعية

تفويضات رخص الآبار < القائمة

### تفويضات رخص الآبار

1 2

3 4 5

6 7

ID	اسم البئر	الحالة	رقم ترخيص الهيئة السعودية للمياه	المنطقة	المدينة	تاريخ الإنشاء
#46	تجربة بئر	موافقة أولية	—	الرياض	الرياض (مقر الامارة)	2025/10/26

عرض نتيجة واحدة

لكل صفحة 10



## مكونات الصورة:

1. زر (طلب تفويض رخصة بئر):
  - يُستخدم لإنشاء طلب جديد لتفويض رخصة بئر للجمعية.
2. زر (استيراد):
  - يُتيح للمستخدم رفع أو استيراد بيانات رخص سابقة في حال توفرها من جهة أخرى أو من ملفات Excel جاهزة.
3. شريط البحث:
  - يُستخدم للبحث عن رخصة معينة من خلال كتابة اسم البئر أو رقم التعريف (ID).
4. الفلترة والأعمدة (رموز التحكم في أعلى الجدول)
  - الفلترة: تُمكن من تصفية النتائج حسب الحالة أو المنطقة.
  - الأعمدة: تُتيح إظهار أو إخفاء الحقول المعروضة في الجدول، مثل رقم الترخيص أو المدينة أو تاريخ الإنشاء.
5. الجدول الرئيسي :

يعرض قائمة تفويضات رخص الآبار الخاصة بالجمعية، ويتكوّن من الأعمدة التالية:

- (ID) رقم تعريفي خاص بالتفويض.
- اسم البئر: الاسم أو العنوان المرتبط بالرخصة.
- الحالة: توضح ما إذا كانت الموافقة "أولية" أو "نهائية".
- رقم ترخيص الهيئة السعودية للمياه: الرقم الرسمي الصادر من الجهة التنظيمية (يصدر بعد الموافقة النهائية).
- المنطقة / المدينة: الموقع الجغرافي لموقع البئر.
- تاريخ الإنشاء: تاريخ تقديم الطلب في منصة سقاية.



## 6. قائمة الخيارات (...):

تقع في نهاية كل صف، وتتيح للمستخدم تنفيذ إجراءات إضافية على كل رخصة مثل:

○ عرض: لفتح تفاصيل الترخيص كاملة.

## 7. شريط الصفحات أسفل الجدول:

○ يُستخدم للتنقل بين الصفحات في حال وجود عدد كبير من الرخص، مع إمكانية تحديد عدد النتائج الظاهرة في الصفحة الواحدة.

طلب تفويض رخصة بئر

عند الضغط على زر "طلب تفويض رخصة بئر"، ينتقل المستخدم إلى صفحة شروط وأحكام طلب الترخيص، والتي تتضمن مجموعة من التعليمات والالتزامات التي يجب على الجمعية قراءتها والموافقة عليها قبل متابعة الطلب.

### شروط وأحكام طلب الترخيص

يرجى قراءة وقبول الشروط والأحكام التالية قبل المتابعة في طلب الترخيص. من خلال تقديم هذا الطلب، فإنك تقر بأنك قد قرأت وفهمت ووافقت على الالتزام بجميع المتطلبات المذكورة.

توافق على تقديم جميع الوثائق الداعمة المطلوبة عند الطلب. قد يشمل ذلك المواصفات الفنية والتقييمات البيئية ووثائق الملكية وأي وثائق أخرى تراها السلطة المختصة ضرورية.

#### 4. التحقق من المعلومات

تفوض السلطات المختصة بالتحقق من المعلومات المقدمة في هذا الطلب من خلال الزيارات الميدانية والتحقق من الوثائق والتنسيق مع الجهات الحكومية الأخرى حسب الضرورة.

#### 5. مسؤولياتك

- التأكد من أن جميع المعلومات المقدمة حديثة ودقيقة
- إخطار السلطات فوراً بأي تغييرات في المعلومات المقدمة
- الحفاظ على الامتثال لجميع اللوائح والمعايير المعمول بها
- التعاون الكامل مع أي عمليات تفتيش أو تحقق

#### 6. عملية الموافقة

تدرك أن تقديم هذا الطلب لا يضمن الموافقة. سيخضع الطلب لعملية مراجعة شاملة، والموافقة مشروطة باستيفاء جميع المتطلبات والمعايير. تحتفظ السلطة المختصة بالحق في طلب معلومات أو توضيحات إضافية.

#### 7. عواقب عدم الامتثال

تقر بأن عدم الامتثال لهذه الشروط والأحكام، أو انتهاك أي من اللوائح، قد يؤدي إلى تعليق الترخيص أو إلغاءه أو فرض غرامات أو اتخاذ إجراءات قانونية أخرى وفقاً للقوانين المعمول بها.

لقد قرأت ووافقت على الشروط والأحكام المذكورة أعلاه، وأؤكد أن جميع المعلومات المقدمة دقيقة وكاملة.

قبول والمتابعة



بعد الموافقة على الشروط والأحكام, ينتقل المستخدم إلى صفحة إضافة تفويض رخصة البئر, والتي يتم من خلالها إدخال بيانات البئر والموقع الجغرافي المطلوب ترخيصه.

### الهدف منها:

تمكين الجمعية من تعبئة البيانات الأساسية الخاصة بالبئر وتحديد الموقع بدقة على الخريطة, تمهيداً لإرسال الطلب إلى الجهة المختصة للمراجعة والموافقة.

#### أهلاً بك، جمعية

تعليمات: رخص الآبار > إضافة

### إضافة تفويض رخصة البئر

المعلومات الأساسية

اسم البئر

معلومات الموقع

المنطقة

المدينة

المركز

الخريطة لتحميل المدينة أولاً

قم بضغط الدبوس في الموقع الفعلي

الخريطة

خط العرض 24.7136

خط الطول 46.6753

مكونات الصورة:

1. اسم البئر: حقل إلزامي لتحديد اسم البئر المطلوب ترخيصه.
2. المنطقة / المدينة / المركز: تُستخدم لتحديد موقع البئر إدارياً داخل المملكة.
3. الخريطة التفاعلية: تتيح للمستخدم تحديد موقع البئر الجغرافي بدقة من خلال إسقاط الإحداثيات يدوياً أو عبر السحب والإفلات.



4. خط الطول والعرض: تُعبأ تلقائياً بعد اختيار الموقع من الخريطة.

مواصفات البئر

5 6 7 8 9

عمق البئر  
قطر البئر  
كمية السحب  
حجم المضخة  
إضافة

بوصة  
متر  
حصان  
جالون/بالدقيقة

5. عمق البئر: حقل إلزامي يُحدد فيه عمق البئر بالمتر.

6. قطر البئر: يُستخدم لتحديد قطر فتحة البئر بوحدة البوصة (inch).

7. حجم المضخة: يُدخّل فيه حجم المضخة بوحدة الحصان (Horsepower).

8. كمية السحب: يُعبّر عن معدل السحب بوحدة جالون/بالدقيقة لتقدير استهلاك المياه.

9. زر الإضافة (إضافة): بعد تعبئة جميع البيانات، يتم الضغط على هذا الزر لحفظ المواصفات وإضافتها ضمن نموذج طلب الترخيص.

تفويضات رخص الآبار < القائمة

طلب تفويض رخصة بئر استيراد

تفويضات رخص الآبار

بحث

ID	اسم البئر	الحالة	رقم ترخيص الهيئة السعودية للمياه	المنطقة	المدينة	تاريخ الإنشاء
#63	بئر سقاية	يانتظر استكمال المتطلبات	—	الرياض	الرياض (مقر الامارة)	2025/11/05

بعد تعبئة جميع البيانات المطلوبة والضغط على زر إضافة، يتم حفظ الطلب ضمن قائمة تفويضات رخص الآبار، حيث يمكن للمستخدم متابعة حالته لاحقاً.

الهدف منها:

عرض حالة الطلب بعد الإرسال، وتمكين المستخدم من متابعة الإجراءات التالية حتى اكتمال الترخيص.

مكونات الصفحة :



اسم البئر: يُظهر الاسم الذي تم إدخاله في الطلب.

المنطقة / المدينة: تحدد موقع البئر المسجل في الطلب.

رقم ترخيص الهيئة السعودية للمياه: يُضاف لاحقًا بعد موافقة الجهة المختصة وتصبح حالة الطلب معتمد.

الحالة: تظهر على شكل "بانتظار استكمال المتطلبات"، وهو ما يعني أن الطلب تم استلامه بنجاح ويُنتظر من الجمعية استكمال المرفقات أو المستندات المطلوبة.

تاريخ الإنشاء: يُوضح تاريخ تقديم الطلب في النظام.

\*\*\* بعد ذلك يمكن للجمعية الدخول على الطلب واستكمال رفع المرفقات والمستندات المطلوبة وسيتم شرحها في الصورة التالية\*\*\*

الاسم	الحالة	ملف	تاريخ الإنشاء	آخر رفع للملف
رفع مساحي يوضح الموقع العام وموقع البئر	في الانتظار	لا يوجد ملف	2025/11/05	
إفصاح البئر	في الانتظار	لا يوجد ملف	2025/11/05	
تحليل عينة مياه البئر	في الانتظار	لا يوجد ملف	2025/11/05	
صك الملكية أو قرار تخصيص أو إفادة من أمانة المركز بأن الموقع لا يوجد عليها نزاعات قبلية أو فردية	في الانتظار	لا يوجد ملف	2025/11/05	
صور للبئر	في الانتظار	لا يوجد ملف	2025/11/05	

عرض 1 إلى 5 من 5 نتائج  
لكل صفحة 10

تستطيع الجمعية من رفع الوثائق المطلوبة لإتمام عملية التقديم على تفويض رخصة البئر، وفق المتطلبات الفنية والإجرائية المعتمدة.

مكونات الصورة:



الاسم: يوضح نوع المستند المطلوب (مثل: رفع مساحي، إفصاح البئر، تحليل عينة المياه، صك الملكية، صور البئر).

الملف: يظهر فيه ما إذا تم رفع المستند أو لا، ويكون في البداية "لا يوجد ملف" حتى تقوم الجمعية بالرفع.

الحالة: تُظهر حالة كل متطلب، وتبدأ بـ "في الانتظار" إلى أن يتم استكمال رفع جميع الملفات.

تاريخ الإنشاء / آخر رفع للملف: يوضح الزمن الذي أُضيف فيه المتطلب أو تم رفع آخر ملف له.

\*\*\* يتم الضغط على زر (...) وسوف تظهر خانة تعديل يتم الضغط عليها المستندات الداعمة لكل متطلب \*\*\*

إضافة متطلب			المتطلبات	
آخر رفع للملف	تاريخ الإنشاء	ملف	الحالة	الاسم
2025/11/05	2025/11/05	تحميل	مقبول	رفع مساحي يوضح الموقع العام وموقع البئر
2025/11/05	2025/11/05	تحميل	مقبول	إفصاح البئر
2025/11/05	2025/11/05	تحميل	مقبول	تحليل عينة مياه البئر
2025/11/05	2025/11/05	تحميل	مقبول	صك الملكية أو قرار تخصيص أو إعادة من امانة المركز بين الموقع لا يوجد عليها نزاعات قبلية أو فردية
2025/11/05	2025/11/05	تحميل	مقبول	صور للبئر

بعد أن تقوم الجمعية برفع جميع المتطلبات والمستندات الداعمة، يتم مراجعتها ومعالجتها من قبل فريق سقاية للتحقق من صحتها واستيفائها للمعايير المطلوبة، وتظهر حالتها

مقبول : في حال مطابقة المستند للمتطلبات.

مرفوض: في حال وجود ملاحظات أو نواقص في المستند، مع إمكانية طلب إعادة رفعه.



تفويضات رخص الآبار < القائمة

طلب تفويض رخصة بئر استيراد

### تفويضات رخص الآبار

ID	اسم البئر	الحالة	رقم ترخيص الهيئة السعودية للمياه	المنطقة	المدينة	تاريخ الإنشاء
#63	بئر سقاية	موافقة أولية	—	الرياض	الرياض (مقر الامارة)	2025/11/05

بعد الانتهاء من رفع جميع المتطلبات واعتمادها من قبل فريق سقاية، يتم تحديث حالة الطلب في صفحة تفويضات رخص الآبار لتُصبح "موافقة أولية"، مما يعني أن الطلب استوفى جميع الشروط والمرفقات المطلوبة وأصبح جاهزاً للرفع إلى الجهات المختصة لاستكمال الترخيص الرسمي.

و بعد مراجعة الطلب من قبل الجهات المختصة واستكمال جميع الإجراءات النظامية، تتغير حالة الطلب إلى "موافقة نهائية"، مما يعني أن الترخيص قد تم اعتماده بشكل رسمي، وأصبحت الجمعية مخولة بمباشرة الإجراءات التنفيذية المتعلقة بالبئر.

تفويضات رخص الآبار < القائمة

طلب تفويض رخصة بئر استيراد

### تفويضات رخص الآبار

ID	اسم البئر	الحالة	رقم ترخيص الهيئة السعودية للمياه	المنطقة	المدينة	تاريخ الإنشاء
#63	بئر سقاية	موافقة نهائية	—	الرياض	الرياض (مقر الامارة)	2025/11/05

بعد حصول الطلب على الموافقة النهائية من الجهات المختصة، تتغير حالته إلى "معتمد"، ويتم إصدار رقم ترخيص رسمي من الهيئة السعودية للمياه، مما يعني أن جميع المكونات الحالة النهائية:

ID	اسم البئر	الحالة	رقم ترخيص الهيئة السعودية للمياه	المنطقة	المدينة	تاريخ الإنشاء
#63	بئر سقاية	معتمد	4444	الرياض	الرياض (مقر الامارة)	2025/11/05



1. رقم ترخيص الهيئة السعودية للمياه: يُضاف تلقائيًا بعد اعتماد الترخيص، ويُعد الرقم الرسمي للترخيص الصادر.
2. الحالة: تظهر باللون الأخضر تحت مسمى "معتمد"، للدلالة على اكتمال العملية بنجاح.
3. تاريخ الإنشاء: يُظهر تاريخ تقديم الطلب الأصلي في النظام.
4. اسم البئر والمنطقة والمدينة: تبقى كما تم إدخالها سابقًا ضمن بيانات الطلب. إجراءات النظامية والفنية قد اكتملت بنجاح.



\*\*\* يرجى المسح على الباركود لمتابعة الفيديو التوضيحي للآلية

طلب تفويض على رخص الابار\*\*\*



## تبويب تفويضات رخص المحطات:

يُتيح تبويب "تفويضات رخص المحطات" للجمعيات إمكانية إدارة طلبات تراخيص المحطات التابعة لها داخل منصة سقاية.

من خلال هذه الصفحة يمكن للجمعية تقديم طلبات جديدة لترخيص المحطات، أو متابعة حالة الطلبات السابقة، إضافة إلى الاطلاع على تفاصيل كل محطة مثل الطاقة التصميمية، التصاريح البيئية، ورقم الترخيص الصادر من الهيئة السعودية للمياه.

## الهدف منها:

تمكين الجمعيات من متابعة دورة حياة تراخيص المحطات بشكل إلكتروني متكامل، بدءاً من تقديم الطلب وحتى صدور الموافقات النهائية، بما يضمن سهولة الإجراءات ووضوح المتطلبات.

تفويضات رخص المحطات < القائمة

### تفويضات رخص المحطات

5 4 3 2 1

طلب تفويض رخصة محطة 4 3 2 1 5

هل يوجد تصريح تشغيلي من المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي؟ تاريخ الإنشاء

ID	اسم المحطة	الحالة	تراخيص الآبار	رقم ترخيص الهيئة السعودية للمياه	الطاقة التصميمية
#7	gg	موافقة أولية	—	—	m <sup>3</sup> /day 34,343
#6	gg	موافقة أولية	—	—	m <sup>3</sup> /day 34,343
#5	محطة ساس	موافقة أولية	—	—	m <sup>3</sup> /day 232
#4	محطة ساس	موافقة أولية	—	—	m <sup>3</sup> /day 232
#3	محطة ساس	موافقة أولية	—	—	m <sup>3</sup> /day 333

عرض 1 إلى 5 من 5 نتائج لكل صفحة 10

مكونات الصورة:



## 1. زر "طلب تفويض رخصة محطة":

لبدء تقديم طلب ترخيص جديد لمحطة تحلية، حيث ينتقل المستخدم إلى نموذج الإدخال التفصيلي.

## 2. زر "استيراد":

يسمح بعرض أو تحميل الطلبات السابقة المسجلة في النظام.

## 3. جدول الطلبات:

يعرض جميع الطلبات المقدمة، ويتضمن الأعمدة التالية:

- (ID) رقم الطلب التسلسلي.
- اسم المحطة: اسم محطة التحلية المقدمة للترخيص.
- الحالة: توضح مرحلة الطلب الحالية مثل موافقة أولية أو معتمد.
- ترخيص الآبار: في حال كانت المحطة مرتبطة ببئر مرخصة.
- رقم ترخيص الهيئة السعودية للمياه: يُضاف عند صدور الترخيص النهائي.
- الطاقة التصميمية: توضح الطاقة الإنتاجية للمحطة بوحدة  $m^3/day$ .
- هل يوجد تصريح تشغيلي من المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي؟
  - للإشارة إلى التوافق البيئي المطلوب للمحطة.
  - تاريخ الإنشاء: تاريخ تقديم الطلب.
  - القائمة الجانبية(:)
  - تظهر في بداية كل صف وتحتوي على خيارات مثل عرض التفاصيل أو متابعة الطلب لمشاهدة حالة الترخيص والمرفقات



4. خانة البحث: تمكّن المستخدم من البحث داخل جدول الطلبات باستخدام كلمات مفتاحية مثل اسم المحطة، رقم الطلب، أو الحالة.

تساعد هذه الميزة في الوصول السريع إلى أي طلب دون الحاجة لتصفح الجدول بالكامل.

5. رمز الفلتر:

يمكن استخدامه لتصفية الطلبات حسب الحالة والترتيب حسب الأعمدة.

\*\*\*عند الضغط على زر "طلب تفويض رخصة المحطات"، ينتقل المستخدم إلى صفحة شروط وأحكام طلب الترخيص، والتي تتضمن مجموعة من التعليمات والالتزامات التي يجب على الجمعية قراءتها والموافقة عليها قبل متابعة الطلب.\*\*\*

### طلب تفويض رخصة محطة

#### شروط وأحكام طلب الترخيص

يرجى قراءة وقبول الشروط والأحكام التالية قبل المتابعة في طلب الترخيص. من خلال تقديم هذا الطلب، فإنك تقر بأنك قد قرأت وافهمت ووافقت على الالتزام بجميع المتطلبات المذكورة.

توافق على تقديم جميع الوثائق الداعمة المطلوبة عند الطلب. قد يشمل ذلك المواصفات الفنية والتقييمات البيئية ووثائق الملكية وأي وثائق أخرى تراها السلطة المختصة ضرورية.

#### 4. التحقق من المعلومات

تفوض السلطات المختصة بالتحقق من المعلومات المقدمة في هذا الطلب من خلال الزيارات الميدانية والتحقق من الوثائق والتنسيق مع الجهات الحكومية الأخرى حسب الضرورة.

#### 5. مسؤولياتك

- التأكد من أن جميع المعلومات المقدمة حديثة ودقيقة
- إخطار السلطات فوراً بأي تغييرات في المعلومات المقدمة
- الحفاظ على الامتثال لجميع اللوائح والمعايير المعمول بها
- التعاون الكامل مع أي عمليات تفتيش أو تحقق

#### 6. عملية الموافقة

تدرك أن تقديم هذا الطلب لا يضمن الموافقة. سيخضع الطلب لعملية مراجعة شاملة، والموافقة مشروطة باستيفاء جميع المتطلبات والمعايير. تحتفظ السلطة المختصة بالحق في طلب معلومات أو توضيحات إضافية.

#### 7. عواقب عدم الامتثال

تقر بأن عدم الامتثال لهذه الشروط والأحكام، أو انتهاك أي من اللوائح، قد يؤدي إلى تعليق الترخيص أو إلغائه أو فرض غرامات أو اتخاذ إجراءات قانونية أخرى وفقاً للقوانين المعمول بها.

لقد قرأت ووافقت على الشروط والأحكام المذكورة أعلاه، وأؤكد أن جميع المعلومات المقدمة دقيقة وكاملة.

قبول والمتابعة



## طلب تفويض رخصة محطة

تمكّن صفحة "طلب تفويض رخصة محطة" الجمعيات من تقديم طلب جديد للحصول على ترخيص تشغيل محطة تحلية مرتبطة بإحدى رخص الآبار المعتمدة مسبقاً. من خلال هذه الصفحة، تقوم الجمعية بإدخال البيانات الأساسية للمحطة، وتحديد موقعها الجغرافي بدقة عبر الخريطة التفاعلية، لضمان مطابقتها موقعها مع بيانات الرخصة المرتبطة.

## الهدف منها:

تسهيل عملية التقديم على تراخيص المحطات بطريقة رقمية ومتكاملة داخل المنصة، بما يضمن دقة المعلومات المرفوعة وسرعة اعتماد الطلب من قبل فريق سقاية والجهات المختصة.



أهلاً بك، جمعية

## طلب تفويض رخصة محطة

تفويضات رخص المحطات < إضافة

**المعلومات الأساسية**

اسم المحطة\*

تراخيص الآبار

أكثر تراخيص الآبار المعتمدة المرتبطة بهذه المحطة

1

**معلومات الموقع**

المنطقة\*

المدينة

المركز

يرجى اختيار المدينة أولاً

قم بإسقاط البوص في الموقع الفعلي

خط الطول 46.6753

خط العرض 24.7136

2

**مواصفات المحطة**

مساحة الموقع\*

الطاقة التصميمية\*

تاريخ بدء تشغيل المحطة\*

الامتثال البيئي

هل يوجد تصريح تشغيلي من المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي؟

هل يوجد أحواض تخزين؟

3

إضافة 4



## مكونات الصورة:

### 1. المعلومات الأساسية:

- اسم المحطة:
- يتم إدخال الاسم المعتمد للمحطة كما سيظهر في النظام والتراخيص الرسمية.
- ترخيص الآبار:
- تُعرض هنا قائمة رخص الآبار المعتمدة المرتبطة بالجمعية. يجب على المستخدم اختيار الرخصة المناسبة للمحطة قبل استكمال باقي الحقول.

### 2. معلومات الموقع:

- تشمل تحديد المنطقة، المدينة، والمركز الذي تقع فيه المحطة. تُستخدم هذه البيانات لتحديد موقع المحطة بدقة ومطابقته مع بيانات الجهات المعنية.
- الخريطة التفاعلية:
- يمكن للمستخدم تحديد الموقع الجغرافي الفعلي للمحطة من خلال إسقاط الدبوس على الخريطة.
- تُسجّل إحداثيات الموقع تلقائياً في حقول خط العرض وخط الطول أسفل الخريطة.

### 3. مواصفات المحطة:

- في هذا القسم تُدرج البيانات الفنية الخاصة بالمحطة لتوضيح سعتها وموقعها الفعلي.
- تشمل الحقول التالية:
- مساحة الموقع: تُعبّر بالمتر المربع، وتُستخدم لتحديد المساحة الإجمالية المخصصة للمحطة.
- الطاقة التصميمية: تُحدد كمية الإنتاج اليومية للمحطة بالمتر المكعب، وهي من الحقول الأساسية.



- تاريخ بدء تشغيل المحطة: يُستخدم لإدخال التاريخ المتوقع أو الفعلي لبدء تشغيل المحطة في النظام.
- الامتثال البيئي:
  - يهدف هذا الجزء إلى التحقق من مدى التزام الجمعية بالمعايير البيئية والتصاريح التنظيمية الصادرة عن الجهات المختصة.
  - يحتوي على الحقول التالية:
    - هل يوجد تصريح تشغيلي من المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي؟
    - عند تفعيله، يدل على أن الجمعية حصلت على التصريح البيئي المطلوب.
    - هل يوجد أحواض تبخير؟ في حال اختيار "نعم"، تظهر حقول إضافية لتعبئة:
      - عدد الأحواض
      - مساحة أحواض التبخير (متر مربع)
      - وهما يُستخدمان لتوثيق البنية البيئية المرافقة للمحطة.

#### 4. إرسال الطلب:

بعد تعبئة جميع الحقول المطلوبة بدقة، يقوم المستخدم بالضغط على زر "إضافة" في أسفل الصفحة لإرسال الطلب.

\*\*\*بعد تعبئة جميع البيانات المطلوبة والضغط على زر إضافة، يتم حفظ الطلب ضمن قائمة تفويضات رخص الآبار، حيث يمكن للمستخدم متابعة حالته لاحقًا.\*\*\*

ID	اسم المحطة	الحالة	تراخيص الآبار	رقم ترخيص الهيئة السعودية للمياه
#20	محطة سقاية	بانتظار استكمال المتطلبات	بدر سقاية	—

الهدف منها:

عرض حالة الطلب بعد الإرسال، وتمكين المستخدم من متابعة الإجراءات التالية حتى اكتمال الترخيص.



مكونات الصورة :

اسم المحطة: يُظهر الاسم الذي تم إدخاله في الطلب.

تراخيص الآبار: تحدد موقع البئر المسجل في الطلب.

رقم ترخيص الهيئة السعودية للمياه: يُضاف لاحقًا بعد موافقة الجهة المختصة وتصبح حالة الطلب معتمد.

الحالة: تظهر على شكل "بانتظار استكمال المتطلبات"، وهو ما يعني أن الطلب تم استلامه بنجاح ويُنتظر من الجمعية استكمال المرفقات أو المستندات المطلوبة.

\*\*\* بعد ذلك يمكن للجمعية الدخول على الطلب واستكمال رفع المرفقات والمستندات المطلوبة وسيتم شرحها في الصورة التالية\*\*\*

المتطلبات				
الاسم	الحالة	ملف	تاريخ الإنشاء	آخر رفع للملف
صور (واجهة المحطة-أحواض التخزين-الخرانات-منطقة التغطية- الأشجار)	في الانتظار	لا يوجد ملف	2025/11/05	
رفع مساحي يوضح الموقع العام وموقع البئر	في الانتظار	لا يوجد ملف	2025/11/05	
ارفق التصريح البيئي من المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي	في الانتظار	لا يوجد ملف	2025/11/05	
رخص الآبار المرفقة (بئر سقاية)	مقبول	تحميل	2025/11/05	2025/11/05

عرض 1 إلى 4 من 4 نتائج لكل صفحة 10

يُعرض في هذا القسم جميع المرفقات والوثائق اللازمة لاستكمال إجراءات طلب ترخيص المحطة، ويُستخدم من قبل الجمعية لرفع الملفات المطلوبة والتحقق من حالتها أثناء سير الطلب.

مكونات الجدول:

الاسم: يوضح نوع المتطلب المطلوب رفعه مثل:

- صور واجهة المحطة والخرانات ومنطقة التغطية
- رفع مساحي يوضح الموقع العام



- إرفاق التصريح البيئي من المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي
- رخصة الآبار المرافقة (إن وُجدت)

الحالة: تُظهر المرحلة الحالية لكل متطلب، مثل:

- **في الانتظار** : عندما لم يتم رفع الملف بعد
- **مقبول**: بعد مراجعة واعتماد الملف من فريق سقاية
- **مرفوض**: في حال احتاج المتطلب إلى إعادة رفع أو تعديل
- **ملف**: يوضح حالة المرفق سواء تم رفعه أو لا.

تاريخ الإنشاء وآخر رفع للملف: لتتبع التواريخ الدقيقة الخاصة بعملية الرفع والمراجعة.

\*\*\* يتم الضغط على زر (...) وسوف تظهر خانة تعديل يتم الضغط عليها لرفع المستندات

الداعمة لكل متطلب\*\*\*

إضافة متطلب		المتطلبات	
الاسم	الحالة	ملف	تاريخ الإنشاء
صور (واجهة المحطة-أحواض التبخير-البنر-الخرانات-منطقة التعبئة- الاشياء)	مقبول	تحميل	2025/11/05
رفع مساحي يوضح الموقع العام وموقع البنر	مقبول	تحميل	2025/11/05
ارفق التصريح البيئي من المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي	مقبول	تحميل	2025/11/05
رخص الآبار المرفقة (بنر سقاية)	مقبول	تحميل	2025/11/05

عرض 1 إلى 4 من 4 نتائج لكل صفحة 10

بعد أن تقوم الجمعية برفع جميع المتطلبات والمستندات الداعمة، يتم مراجعتها ومعالجتها من قبل فريق سقاية للتحقق من صحتها واستيفائها للمعايير المطلوبة، وتظهر حالتها

**مقبول** : في حال مطابقة المستند للمتطلبات.

**مرفوض**: في حال وجود ملاحظات أو نواقص في المستند، مع إمكانية طلب إعادة رفعه.



ID	اسم المحطة	الحالة	تراخيص الآبار	رقم ترخيص MEWA	الطاقة التصميمية	هل يوجد تصريح تشغيلي من المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي؟
#20	محطة سقاية	موافقة أولية	بئر سقاية	—	m <sup>3</sup> /day 333	✓

بعد الانتهاء من رفع جميع المتطلبات واعتمادها من قبل فريق سقاية، يتم تحديث حالة الطلب في صفحة تفويضات رخص المحطات لتُصبح "موافقة أولية"، مما يعني أن الطلب استوفى جميع الشروط والمرفقات المطلوبة وأصبح جاهزاً للرفع إلى الجهات المختصة لاستكمال الترخيص الرسمي.

ID	اسم المحطة	الحالة	تراخيص الآبار	رقم ترخيص MEWA	الطاقة التصميمية	هل يوجد تصريح تشغيلي من المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي؟	تاريخ الإنشاء
#20	محطة سقاية	موافقة نهائية	بئر سقاية	—	m <sup>3</sup> /day 333	✓	5/11/05

و بعد مراجعة الطلب من قبل الجهات المختصة واستكمال جميع الإجراءات النظامية، تتغير حالة الطلب إلى "موافقة نهائية"، مما يعني أن الترخيص قد تم اعتماده بشكل رسمي، وأصبحت الجمعية مخولة بمباشرة الإجراءات التنفيذية المتعلقة بالمحطة.

بعد حصول الطلب على الموافقة النهائية من الجهات المختصة، تتغير حالته إلى "معتمد"، ويتم إصدار رقم ترخيص رسمي من الهيئة السعودية للمياه، مما يعني أن جميع المكونات الحالة النهائية:

ID	اسم المحطة	الحالة	تراخيص الآبار	رقم ترخيص MEWA	الطاقة التصميمية	هل يوجد تصريح تشغيلي من المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي؟	تاريخ الإنشاء
#20	محطة سقاية	معتمد	بئر سقاية	1111	m <sup>3</sup> /day 333	✓	2025/11/05

1. رقم ترخيص الهيئة السعودية للمياه: يُضاف تلقائياً بعد اعتماد الترخيص، ويُعد الرقم الرسمي للترخيص الصادر.
2. الحالة: تظهر باللون الأخضر تحت مسمى "معتمد"، للدلالة على اكتمال العملية بنجاح.
3. تاريخ الإنشاء: يظهر تاريخ تقديم الطلب الأصلي في النظام.
4. اسم المحطة وترخيص البئر: تبقى كما تم إدخالها سابقاً ضمن بيانات الطلب.



\*\*\* يرجى المسح على الباركود لمتابعة الفيديو التوضيحي للآلية

طلب تفويض على رخص المحطات\*\*\*